

УТВЕРЖДЕНО:



Приказом МАОУ «СОШ № 42» г. Перми
от 31.08.2021 г. №059-00-03-445/1

/Н.С. Кутышева/

«31» августа 2021 года.

ПЛАН
по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ № 42» г. Перми
на 2021-2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1.	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Ознакомление с основными нормативными правовыми актами органов государственной власти Пермского края, иных государственных органов Пермского края (далее - ОГВ), органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края (далее - ОМСУ), созданных для выполнения задач, поставленных перед ОГВ и ОМСУ, в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства, в том числе внесение изменений в положения о структурных подразделениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Директор, ответственное лицо кадровой службы	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Ознакомление с актуальной нормативно-правовой базой по противодействию коррупции в ОГВ, ОМСУ. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений

1.2.	Разработка (корректировка) локальных актов, созданных для выполнения задач, поставленных в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства, в том числе внесение изменений в положения о структурных подразделениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Директор, ответственное лицо кадровой службы	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Приведение локальных нормативных документов в соответствие с нормативно-правовой базой по противодействию коррупции в ОГВ, ОМСУ. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений
1.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции	Директор, ответственное лицо кадровой службы	Постоянно	Повышение информированности и ответственности работников. Своевременное доведение до работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем размещения соответствующей информации, в том числе с официальных сайтов ОГВ, ОМСУ, а также направления информации в письменном виде для ознакомления. Проведение не менее 2 совещаний в течение учебного года, посвященных вопросам противодействия коррупции
1.4.	Обучение ответственных работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Кадровая служба	Ежегодно, до 31 декабря	Повышение квалификации работников. Доля работников, прошедших обучение, от запланированного количества - 100%
2. Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции				
2.1.	Сбор и передача ответственным работникам учредителя сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя	Директор	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.

				Доля лиц, своевременно представивших сведения, от количества лиц, обязанных представлять такие сведения, - 100%
2.2.	Создание Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников	Директор, ответственное должностное лицо кадровой службы	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к должностному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции
2.3.	Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Директор, ответственное должностное лицо кадровой службы	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений.
2.4.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Директор, ответственное должностное лицо кадровой службы	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. Обеспечение осуществления защиты служащих, сообщивших о коррупционных правонарушениях
3.	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения			
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте Учреждения актуальной информации	Директор	В установленные нормативными	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной

	об антикоррупционной деятельности			правовыми актами сроки	деятельности Учреждения
3.2.	Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, антикоррупционному просвещению, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, общественным советом при ОГВ	Директор		Ежегодно	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых мер по вопросам противодействия коррупции.
4.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности, мониторинг мер реализации антикоррупционной политики, коррупциогенных факторов и коррупции				
4.1.	Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга	Ответственное должностное лицо кадровой службы		В установленные нормативными правовыми актами сроки	Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции
4.2.	Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга	Директор		Ежегодно, в IV квартале	Своевременное принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции
4.3.	Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции	Директор		Ежеквартально	Проверка информации о фактах проявления коррупции, опубликованной в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений